

ПРИНЯТО: Педагогический совет МУОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» Протокол № 1 от 30.08.2023	УТВЕРЖДАЮ: Директор МУОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» _____ И.Г.Осетрова приказ от 31.08.2023 № 01-04-280/1
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ (КУРСУ, МОДУЛЮ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочей программы учебных предметов (модулей, курсов), в том числе внеурочной деятельности МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М.Клешко» (далее – Лицей) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371–ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 569;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287; с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 18.07.2022 № 568;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732;
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992;
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993;

- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014.

1.2. Рабочая программа, являясь неотъемлемой частью основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, формируется с учетом программы воспитания и должна обеспечивать достижение обучающимися Лицея планируемых результатов.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ, который определяет объём, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса, модуля), разрабатывается на основе требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учётом программ, включённых в их структуру.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная: рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания: рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования: рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная: рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. В соответствии со ст.12 ч. 6.3.ФЗ-273, Лицей применяет при реализации обязательной части образовательной программы начального общего образования федеральные рабочие программы по учебным предметам "Русский язык", "Литературное чтение" и "Окружающий мир", а при реализации обязательной части образовательных программ основного общего и среднего общего образования федеральные рабочие программы по учебным предметам "Русский язык", "Литература", "История", "Обществознание", "География" и "Основы безопасности жизнедеятельности", размещенных на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/constructor/>).

1.6. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам и рабочих программ внеурочной деятельности, за исключением указанных в п.1.5 настоящего Положения, относятся к компетенции Лицея и реализуются им самостоятельно.

1.7. Рабочие программы разрабатываются педагогами Лицея самостоятельно за исключением рабочих программ, указанных в п.1.5 настоящего Положения, с помощью конструктора рабочих программ, размещенного на портале «Единое содержание общего образования» (<https://edsoo.ru/constructor/>).

1.8. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- основной образовательной программе Лицея соответствующего уровня;
- учебному плану Лицея;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

1.9. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) является основой для разработки педагогами поурочного планирования.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса, модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

2.2. Рабочая программа содержит:

- a) Титульный лист.
- b) Пояснительную записку, содержащую:
 - общую характеристику учебного предмета (курса, модуля);
 - цели изучения;
 - место учебного предмета (курса, модуля) в учебном плане Лицея.
- c) Содержание учебного предмета (курса, модуля)
- d) Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса, модуля): личностные, метапредметные, предметные.
- e) Тематическое планирование, содержащее:
 - тематические блоки с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета (курса, модуля, в том числе внеурочной деятельности);
 - основное содержание тематических блоков;
 - основные виды деятельности;
 - ссылки на электронные (цифровые) образовательные ресурсы, используемые по этой теме и являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- f) Поурочное планирование, содержащее:
 - наименование тематического блока с перечнем тем занятий;
 - указание количество часов по каждой теме и планируемых дат проведения занятий;
 - перечень планируемых контрольных работ по темам с указанием дат проведения.
- g) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- h) Обязательные учебные материалы для ученика;

- i) Методические материалы для учителя;
- ж) Цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет из перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию в школах.

2.3. Поурочное планирование в федеральных рабочих программах, указанных в п.1.5 настоящего Положения, также осуществляют педагогами самостоятельно на основе тематического планирования.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа должна соответствовать форме, создаваемой в конструкторе рабочих программ, и иметь исходное форматирование.

3.2. Поурочное планирование рабочей программы подлежит обязательному дублированию в календарно-тематическое планирование электронного журнала.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие сроки и процедуры:

- 1 этап – разработка рабочих программ в конструкторе рабочих программ не позднее 1 июня и предоставление на соответствующую кафедру для обсуждения;
- 2 этап – рассмотрение рабочих программ на заседании педагогического совета до 31 августа;
- 3 этап – утверждение перечня рабочих программ в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Лицея до 15 сентября.

4.2. Рабочие программы в обязательном порядке хранятся в электронном формате на сервере локальной сети Лицея в папке «Образовательная программа»

4.3. Заместители директора по УВР в течение каникул анализируют уровень прохождения программ и предоставляют директору и вышестоящие органы сводные отчеты.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта Лицея, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана программа;
- список приложений к рабочей программе.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора Лицея о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.