

<b>ПРИНЯТО:</b> Педагогический совет МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» Протокол № 1 от 30.08.2023	<b>УТВЕРЖДАЮ:</b> Директор МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» им. А.М. Клешко» _____ И.Г.Осетрова приказ № 01-04-282/3 от 01.09.2023
---	---

## **Положение об эффективном контракте в МАОУ Лицее № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и коллективным договором, заключенным между работниками и администрацией МАОУ Лицея № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко (далее по тексту Лицей).
- 1.2. Заключение эффективного контракта с работниками используется в целях:
  - обеспечения эффективной работы Лицея;
  - максимального повышения заинтересованности работников в высоких конечных результатах индивидуальной и коллективной работы;
  - индивидуализации условий труда, повышения социальной защищенности работников;
  - повышения взаимной ответственности сторон трудовых отношений.
- 1.3. Эффективный контракт является особым видом трудового договора, позволяющий его сторонам индивидуализировать условия труда и определять срок действия трудовых отношений.
- 1.4. Эффективный контракт регулирует трудовые отношения работника с Лицеом.
- 1.5. Эффективный контракт может заключаться как с основными работниками, так и с лицами, работающими по совместительству.
- 1.6. Эффективный контракт является основным актом, регулирующим трудовые отношения сторон. Эффективный контракт должен соответствовать действующему законодательству о труде в РФ.
- 1.7. В случаях, не предусмотренных в эффективном контракте, стороны руководствуются действующим законодательством о труде.

### **2. Срок действия эффективного контракта**

- 2.1. Эффективный контракт заключается на срок 1 год. Конкретный срок контракта определяется соглашением сторон.

### **3. Порядок заключения эффективного контракта**

- 3.1. Эффективный контракт заключается со всеми работниками Лицея.
- 3.2. Эффективный контракт заключается в письменной форме.
- 3.3. Эффективный контракт подписывается директором Лицея, либо другим должностным лицом, пользующимся правом приема и увольнения работников.
- 3.4. На основании заключенного эффективного контракта издается приказ о приеме на работу и вносится соответствующая запись в трудовую книжку, устанавливается срок работы по эффективному контракту.
- 3.5. В случае внесения изменений в трудовое законодательство, эффективный контракт может быть перезаключен с учетом принятых норм права.
- 3.6. Контроль за соблюдением порядка заключения эффективных контрактов и защита законных интересов работников возлагается на директора Лицея.
- 3.7. Контракт вступает в силу с момента его подписания (или со срока, указанного в контракте).

#### **4. Содержание контракта**

- 4.1. На основании действующего законодательства соглашением сторон определяются следующие условия эффективного контракта:
  - место работы (Лицей или структурное подразделение);
  - срок работы;
  - конкретные обязанности работника по выполнению трудовой функции;
  - режим рабочего времени и отдыха;
  - продолжительность ежегодного основного и дополнительного отпусков;
  - условия социального обеспечения и социального страхования;
  - условия социально-бытового обслуживания;
  - ответственность сторон;
  - основания изменения, продления и прекращения контракта.
- 4.2. Условия контракта, ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством, являются недействительными.
- 4.3. В эффективном контракте место работы определяет директор Лицея как сторона контракта. По соглашению сторон в эффективном контракте место работы может конкретизироваться путем указания структурного подразделения, местности и т.п.
- 4.4. Предметом контракта определяется выполнение конкретной трудовой функции.
- 4.5. Обязанности работника устанавливаются по соглашению сторон на основе квалификационных характеристик, должностных инструкций, правил внутреннего распорядка, Положения о системе оплаты труда Лицея и иных нормативных документов.  
Обязанности, определяемые в контракте, нацеливаются на:
  - конкретизацию трудовой функции;

- достижение конечного результата труда;
- индивидуализацию условий труда.

С этой целью в эффективном контракте могут устанавливаться обязанности по:

- совмещению профессий, должностей, работы по смежной профессии;
- повышению интенсивности и качества труда;
- оказанию консультационной помощи, в том числе с выездом в командировку;
- достижение определенных сторонами показателей к обусловленному сроку по завершению установленного этапа работы;
- реализация проектов, выполнение специальных программ, заданий, согласованных сторонами;
- непрерывному повышению профессионального образования и мастерства в соответствии с действующей системой образования.

4.6. На работника по согласованию сторон могут быть возложены дополнительные обязанности по:

- неразглашению конфиденциальной информации;
- овладению иностранными языками, программированием и т.д..

4.7. При определении (и выполнении) обязанностей работника устанавливаются следующие гарантии:

- не допускается требование от работника выполнения работы, не обусловленной заключенным эффективным контрактом, а также связанной с угрозой жизни и здоровью и противопоказанной ему по состоянию здоровья;
- не допускается требование от женщины, несовершеннолетнего, инвалида или иного работника выполнения работы, которая запрещена законодательством и разрешена только с их согласия (согласие работника должно быть выражено в письменной форме).

4.8. Обязанности администрации Лицея по эффективному контракту устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.9. В эффективном контракте определяются условия и размеры оплаты труда в соответствии с действующим в Лицее порядком, закрепленном в Положении о системе оплаты труда Лицея. Размер заработной платы работника устанавливается в эффективном контракте по соглашению сторон и должен зависеть от результатов деятельности Лицея, личного трудового вклада работника, его квалификационного уровня и деловых качеств.

4.10. Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего распорядка.

По соглашению сторон может быть установлен индивидуальный режим рабочего времени (перенесено время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания, введен гибкий график рабочего времени и т.п.).

4.11. Продолжительность основного и дополнительного отпусков устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Работающим по контракту может предоставляться по согласованию с администрацией отпуск без сохранения заработка в случаях:

- смерти или тяжелого заболевания близких родственников (детей, супруга, родителей);

- бракосочетания самого работника или его детей.

4.12. На период действия эффективного контракта работнику могут быть предоставлены следующие услуги и льготы по социально-бытовому обслуживанию, не установленные действующим законодательством:

- выплата единовременного пособия к отпуску;

- предоставление работнику и членам его семьи путевок в санаторий или дома отдыха и др.;

4.13. На период действия эффективного контракта работнику могут быть установлены дополнительные пособия и выплаты, не предусмотренные законодательством, из средств Лицея: при утрате трудоспособности, семье в случае смерти работника.

## **5. Изменение, прекращение и продление контракта**

5.1. Изменение условий эффективного контракта, его продление и прекращение может быть произведено в любое время по соглашению сторон. Изменение условий контракта, его продление или расторжение в одностороннем порядке не допускается. Любая сторона вправе потребовать изменение условий эффективного контракта, если они ухудшают положение работника по сравнению с действующим законодательством о труде, либо не соответствуют этому законодательству.

5.2. Прекращение эффективного контракта допускается:

- по истечению срока;

- по основаниям, обусловленным соглашением сторон

- по невыполнению работником обязательств, установленных эффективным контрактом.

5.3. Контракт расторгается с соблюдением процедуры, установленной для прекращения трудового договора (с работником производится полный расчет, издается приказ об увольнении, производится соответствующая запись в трудовую книжку и т.п.).

## **6. Рассмотрение споров сторон**

6.1. Споры сторон по применению условий эффективного контракта рассматриваются в порядке, установленном для разрешения индивидуальных трудовых споров (с учетом особенностей рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников).

## **7. Прочие положения**

- 7.1. Эффективный контракт составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров, другой – у работника. Условия эффективного контракта не подлежат оглашению и опубликованию в печати.
- 7.2. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляется директором Лицея.