



Российская Федерация  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко»

Федеральная инновационная площадка  
Министерства просвещения РФ

660093, Красноярск,  
ул. Семафорная, 247а  
тел. +7 (391) 236-61-00

e-mail: luc9@mailkrsk.ru  
www.liceum9.ru

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-04-317/2	17.10.2023.

### О создании Штаба воспитательной работы

На основании федерального проекта «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации», плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, Федеральной рабочей программы воспитания, в рамках реализации проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» для координации воспитательной работы в школе, профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы МАОУ «Лицей № 9 «Лидер» имени А.М.Клешко»;
2. Утвердить положение о Штабе воспитательной работы (приложение 1);
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение 3);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на: 8 л. в 1 экз.

Директор

И. Г. Осетрова

Приложение 1  
к приказу муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 9 «Лидер»  
имени А.М. Клешко»  
от 17.10.2023. № 01-04-317/2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе воспитательной работы  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 9 «Лидер» имени А.М. Клешко

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы Лицея.

1.2. Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы Лицея разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 29.12.2022 г. № 642-ФЗ О внесении изменения в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ О противодействии экстремистской деятельности;

Указом Президента РФ от 29.05.2020 N 344 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года»;

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732;

Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022г. № 992;

Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022г. № 993;

Федеральной образовательной программой среднего общего образования,

утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 22.11.2022г. № 1014);

Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Локальные акты Лицея.

## **2. Цель и задачи Штаба**

2.1. Цель Штаба - создание целостной системы воспитания в Лицее.

для реализации приоритетов воспитательной работы, встраивания в единое воспитательное пространство города Красноярска.

2.2. Основные задачи штаба:

включить все субъекты воспитания в планирование и организацию воспитательной работы Лицея;

создать условий для становления и развития у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

выстроить на принципе совместности, событийности, коллективного планирования реализацию воспитательных общешкольных ключевых дел, укрепляющих традиции Лицея;

обеспечить включенность 90% обучающихся в программы дополнительного образования, внеурочную деятельность;

способствовать развитию ученического самоуправления – как на уровне Лицея, так и на уровне классных сообществ;

сопровождать деятельность детских общественных объединений и организаций, действующих на уровне Лицея (методическое, организационное сопровождение);

обеспечить включенность в мероприятия по ранней профориентации 70% обучающихся;

активизировать работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в части личностного развития детей и коррекции поведения;

выстроить систему профилактических мероприятий различной направленности по предупреждению противоправного поведения совместно с правоохранительными органами.

2.3. Совместно с Советом по профилактике Лицея Штаб осуществляет: организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

взаимодействие с организациями партнерами в вопросах воспитания, содержательного досуга, ранней профориентации, профилактики асоциального поведения, развития волонтерства;

развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

проведение мониторинга воспитательной, профилактической работы, работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

## **3. Руководство деятельностью Штаба.**

3.1. Общее руководство Штабом осуществляет директор Лицея.

3.2. Списочный состав Штаба утверждается директором Лицея.

3.3. В соответствии с рабочей программой воспитания Лицея разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год. План работы согласовывается на педагогическом совете Лицея.

3.4. В состав Штаба могут входить:

заместитель директора по воспитательной работе;  
 советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
 социальный педагог;  
 педагог-психолог;  
 руководитель школьного методического объединения классных руководителей;  
 обучающиеся, представители Совета Лицея, общественных объединений;  
 родительская общественность;  
 представитель КДН (по согласованию);  
 руководитель структурного подразделения Лицея «Центр дополнительного образования».

#### **4. Организация деятельности Штаба**

4.1. Штаб

4.2. Организационной формой деятельности Штаба является заседание Штаба.

4.3. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.4. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов узких специалистов в областях психологии, медицины, профориентации, трудовой занятости, правовой культуры, медиакультуры, педагогов дополнительного образования, учителей-предметников Лицея, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т. д.

4.5. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.7. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председатель.

#### **5. Основные направления работы**

5.1. Организует работу по созданию единой системы воспитательной работы Лицея.

5.2. Определяет приоритеты воспитательной работы.

5.3. Штаб инициирует и участвует в:  
 проведение мероприятий по формированию правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,  
 социальной защите обучающихся Лицея;  
 мероприятиях по самоопределению, социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и общепринятых в российском обществе,  
 мероприятиях гражданско-патриотической, правовой, экологической направленности.

5.4. Оказывает содействие в проведении культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

5.5. Способствует развитию системы дополнительного образования в Лицее.

5.6. Организует трудовую занятость, оздоровление и досуг в каникулярное время.

#### **6. Обязанности специалистов Штаба**

### 6.1. Директор школы:

утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба; контролирует результативность работы Штаба.

### 6.2. Заместитель директора школы по воспитательной работе осуществляет:

планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);

организацию работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

### 6.3. Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными объединениями:

организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив Лицея;

выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся;

ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

обеспечивает взаимодействие Совета инициативных школьников с педагогическим коллективом и детскими общественными организациями;

участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Лицея.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы Лицея.

### 6.4. Социальный педагог осуществляет:

контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы

школьной медиации;

составление социального паспорта Школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы,

сопровождение деятельности службы школьной медиации в Лицее.

#### **6.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей:**

координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе;

организация работы с родителями.

Педагог-психолог

выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

### **7. Права членов Штаба**

7.1. Представлять итоги воспитательной работы, обобщать лучшие воспитательные практики, организовывать мониторинг воспитательной работы Лицея, отдельных классных руководителей, учителей - предметников, педагогов дополнительного образования по содержанию воспитания.

7.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

7.3. Знакомить коллектив с инновационной практикой в области воспитания.

### **8. Порядок принятия и срок действия Положения**

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Лицея на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения приказом.

8.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами в области воспитания муниципального, регионального, федерального уровней.

8.3. По принятию новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 2  
к приказу муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 9 «Лидер»  
имени А.М. Клешко»  
от 17.10.2023. № 01-04-317/2

### СОСТАВ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Директор Лицея	Осетрова И.Г.
2. Заместитель по воспитательной работе	Ложников И.А.
3. Заместители директора по УВР	Васильева Н.Г., Власенко С.В., Карпенко Е.Н., Салманина И.А.
4. Руководитель структурного подразделения дополнительного образования	Маслова А.В.
5. Советник директора по воспитательной работе	Михеева А.Н.
6. Педагог-психолог	Мартынова О.И.
7. Социальный педагог	Курохтин В.А.
8. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей	Ложников И.А.
9. Педагог-организатор по безопасности жизнедеятельности	Матвеев Г.И.

Приложение 3  
к приказу муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 9 «Лидер»  
имени А.М. Клешко»  
от 17.10.2023. № 01-04-317/2

### ПЛАН-ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ ШТАБА

срок	повестка	ответственные
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цель и задачи работы Штаба ВР на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Итоги реализации плана воспитательной работы за I четверть.</li> <li>3. О проведении дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.</li> <li>4. Рассмотрение плана физкультурно-оздоровительной работы на II четверть</li> <li>5. Анализ планов воспитательной работы</li> </ol>	<p>председатель Штаба, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель спортивного клуба «Олимп».</p>
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об общелицейских мероприятиях, запланированных на учебный год, их организационном и методическом обеспечении.</li> <li>2. Организация работы по внеурочной занятости учащихся, мониторинг внеурочной занятости.</li> <li>3. Организация и проведения Дня Матери.</li> <li>4. О подготовке и проведении тематических недель.</li> <li>5. Итоги анализа планов воспитательной работы классных руководителей.</li> </ol>	<p>руководитель структурного подразделения дополнительного образования, советник по воспитанию, зам.директора по воспитанию</p>
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы на зимних каникулах.</li> <li>2. Организация занятости учащихся «Группы риска» на каникулах.</li> <li>3. Отчет руководителя спортивного клуба о работе спортивных секций и привлечении учащихся в них.</li> <li>4. Организация и проведение новогодних мероприятий.</li> <li>5. О проведении инструктажей с учащимися и сотрудниками по безопасности поведения в местах массового скопления людей, антитеррористическая защищённость ПДД, запрет пиротехнических изделий.</li> </ol>	<p>зам.директора по воспитательной работе, руководитель спортивного клуба,  педагог-организатор по безопасности жизнедеятельности.</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О профилактических мерах, направленных на снижение количества ДТП с участием подростков и детей, случаев получения физических травм.</li> <li>2. Отчет классных руководителей о работе с детьми, допускающих пропуски уроков.</li> </ol>	<p>педагог-организатор по безопасности жизнедеятельности,  руководитель МО классных</p>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей 7-8 классов по выполнению плана воспитательной работы за I полугодие.</li> <li>4. Рассмотрение расписания внеурочной деятельности на 2 полугодие учебного года</li> </ol>	<p>руководителей</p> <p>руководитель структурного подразделения дополнительного образования</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О промежуточных итогах деятельности службы школьной медиации в Лице.</li> <li>2. Анализ работы детских общественных объединений за полугодие и перспективы дальнейшей работы</li> <li>3. Итоги самоопределения учащихся по профориентации</li> </ol>	<p>социальный педагог,</p> <p>советник по воспитанию,</p> <p>педагог-психолог</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и проведение Женского праздника и поздравление учителей.</li> <li>2. Утверждение плана работы на весенних каникулах, графика посещения семей и учащихся, состоящих на учете</li> <li>3. Отчет о деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</li> </ol>	<p>зам. директора по воспитательной работе,</p> <p>руководитель МО классных руководителей</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План мероприятий в рамках недели здоровья. Здоровье школьника. Последствия курения и употребления СПАЙС</li> <li>2. План проведения мероприятий, посвященных Дню Победы.</li> <li>3. О направлениях работы с ветеранами.</li> </ol>	<p>руководитель спортивного клуба лицея,</p> <p>советник по воспитанию</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. Мониторинг участия классов в конкурсных мероприятиях разного уровня.</li> <li>2. Итоги работы органа ученического самоуправления – Совет инициативных школьников при директоре</li> <li>3. Анализ профилактической работы за учебный год.</li> <li>4. О проведении летней оздоровительной кампании.</li> </ol>	<p>зам. директора по воспитательной работе,</p> <p>советник по воспитанию,</p> <p>руководитель структурного подразделения дополнительного образования.</p> <p>социальный педагог,</p> <p>зам. директора по начальной школе.</p>
ИЮНЬ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация летней занятости учащихся. Трудоустройство учащихся в летний период.</li> <li>2. Подготовка и проведение линеек и выпускных вечеров.</li> </ol>	<p>руководитель штаба,</p> <p>зам. директора по воспитательной работе.</p>