

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города -  
руководитель департамента  
муниципального имущества и  
земельных отношений  
администрации города

Н.Н. Павлович

« 05 »

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления  
образования администрации  
города Красноярска

Т.Ю. Ситдикова

Приказ № 001 «05» 11 2019 г.



**УСТАВ**  
**(новая редакция)**  
**муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей № 9 «Лидер»**

Красноярск, 2019 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Страница
Глава 1. <b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	3
Глава 2. <b>ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ</b>	4
Глава 3. <b>ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>	6
Глава 4. <b>ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ</b>	7
Глава 5. <b>КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.</b>	8
Глава 6. <b>УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ</b>	10
Глава 7. <b>ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ</b>	19
Глава 8. <b>ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ</b>	20
Глава 9. <b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	21

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9 «Лидер» является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если данное образование граждан получает впервые.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9 «Лидер» (далее по тексту – Лицей) представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярска в сфере образования. Лицей финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, договора.

1.3. Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 9 «Лидер».

Сокращенное наименование Лицея: МАОУ Лицей № 9 «Лидер».

Место нахождения Лицея: 660093, Красноярский край, город Красноярск, ул. Семафорная, д. 247а.

Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Лицея, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска

1.5. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

1.6. Настоящий Устав Лицея является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.7. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Лицей в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

1.9. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и если это соответствует таким целям.

1.10. Лицей отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

1.11. Собственник имущества Лицея не несет ответственность по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества Лицея.

1.12. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.13. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.14. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея.

С целью обеспечения непрерывности и высокого качества образования на основании положений в Лицее действуют структурные подразделения:

- Центр дополнительного образования (далее по тексту ЦДО), расположено по месту нахождения Лицея;

- Детский сад «Маленькая страна», расположен по адресам:

корпус 1 - 660064, Россия, Красноярский край, город Красноярск, проспект имени «газеты Красноярский рабочий», д 193 «А»;

корпус 2 - 660093, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Александра Матросова, д 1 «А».

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеем.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

## **Глава 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ.**

2.1. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения своих уставных целей Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- предоставление дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

Иные виды деятельности не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Школы.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, Учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Лицея. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленные на развитие Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7. Кроме задания учредителя и обязательств Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход деятельности Лицея:

- платные образовательные услуги;

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Доходы Лицея от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеем приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

### **Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

#### **3.1. Виды реализуемых программ:**

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;
- адаптированные основные общеобразовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

Лицей разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Лицей вправе в рамках реализации образовательной программы реализовывать углублённые программы по отдельным предметам, индивидуальные профильные программы в 10-11 классах, в том числе и в рамках договоров с высшими учебными заведениями.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида.

3.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.11. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **Глава 4. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.**

4.1. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Лицеем на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законодательством, поступления.

4.2. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за лицом в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Лицея возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Лицея возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Лицей переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Лицей обеспечивает его использование по целевому назначению.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения лицом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицей не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.4. Лицей в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.5. Лицею запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за лицом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных лицом собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.6. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Лицеём за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Недвижимое имущество, закреплённое за лицом или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у лица особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.8. Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за лицом Учредителем или приобретённых лицом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с соблюдением установленного законодательством порядка, с согласия Учредителя.

Лицей с согласия Учредителя, на основании договора между Лицеём и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

4.9. Лицей обязан ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

## **Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.**



5.1. Крупной сделкой, совершаемой Лицеem, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.3. Рассмотрение Наблюдательным советом предложения о крупной сделке осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.

5.4. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.

5.5. Директор Лицея несет перед Лицеem ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеem сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.8. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в

совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.7. настоящего Устава, несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.13. В случае, если за убытки, причиненные Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕОМ.**

6.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя по управлению Лицеом определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- 1) утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Лицея;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который назначается Учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярска и осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Лицее или вне её.

Директор Лицея:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Лицея;
- представляет интересы Лицея в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Лицея;
- является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея;

- заключает от имени Лицея договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Лицея;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и Правила поведения для обучающихся Лицея, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Лицея и представляет ее на согласование Родительскому комитету Лицея, организует реализацию программы развития Лицея по согласованию с Учредителем;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с Педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на согласование Родительскому комитету Лицея (после согласования с педагогическим советом);
- разрабатывает и представляет на рассмотрение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности и организует исполнение плана;
- представляет на рассмотрение Наблюдательному совету отчеты о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- принимает на работу и увольняет работников Лицея;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Лицея к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Лицее, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и требований антитеррористической защищенности;
- обеспечивает создание в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лицея и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Лицея;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Лицея;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей;

- является членом Родительского комитета Лицея;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Лицея, не отнесенные к компетенции Наблюдательного совета, Родительского комитета Лицея и Учредителя;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.4. Органами управления в Лицее являются:

- Директор Лицея;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Родительский комитет Лицея;
- Общее родительское собрание;
- Совет лицеистов;
- Наблюдательный совет;
- Попечительский совет.

Органы управления Лицея действуют на основании Устава и положений об органах.

6.5. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, формируемый из штатных педагогических работников Лицея. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Ход Педагогических советов Лицея и решение оформляются протоколами.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.

Педагогический совет обладает следующей компетенцией:

- определяет направления образовательной деятельности Лицея;
- обсуждает и принимает основные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, учебно-методический комплекс, календарный учебный график, расписание занятий, план работы лицея на учебный год;

- обсуждает и принимает программу развития Лицея по согласованию с Учредителем;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Лицея, касающиеся организации образовательного процесса;

- рассматривает вопросы организации платных услуг в Лицее;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании положения о системе оценивания и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных муниципальных образовательных учреждений, о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) о их оставлении на повторное обучение в том же классе, о продолжении обучения в иных формах, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- заслушивает отчеты Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Лицее;
- делегирует представителей педагогического коллектива в органы государственно-общественного управления;
- представляет Лицей, педагогических работников, обучающихся на всех уровнях, ходатайствует перед вышестоящими органами об участии их в конкурсах, присуждении им почетных званий, знаков и премий.

- перевод обучающегося на другую форму обучения;

- направление обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию

Решения Педагогического совета Лицея, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором Лицея, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Организацию выполнения решений Педагогического совета Лицея осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.

#### 6.6. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления. Трудовой коллектив составляют все работники Лицея.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- участие в разработке и обсуждение Устава Лицея, изменений и дополнений к Уставу с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- формирование Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда на основании Положения об оплате труда работников Лицея;
- избрание представителей из числа работников Лицея в Наблюдательный совет Лицея;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Лицея о выполнении коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;
- иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства Российской Федерации.

6.7. Родительский комитет Лицея являющийся коллегиальным органом управления формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), являющихся членами родительских комитетов классов (групп) в количестве не менее одного представителя от каждого класса (группы). Родительский комитет Лицея

содействует объединению усилий семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в защите прав обучающихся (воспитанников).

Компетенция Родительского комитета Лицея:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Лицея к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации в проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета Лицея;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада лицейской жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- принимает участие в обсуждении иных вопросов функционирования Лицея, затрагивающих интересы обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

Заседания Родительского комитета Лицея правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Срок полномочий Родительского комитета Лицея составляет один год. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Родительского комитета Лицея.

6.8. В Лицее действуют родительские собрания (общее и классное (групповое)) и классные (групповые) родительские комитеты. Они оказывают посильную помощь Лицею в реализации прав и интересов обучающихся (воспитанников) в получении образования и разностороннего воспитания, определении и защите социально незащищенных обучающихся (воспитанников), совершенствовании материально-технического оснащения и оформления Лицея. Решения родительских собраний (общее и классное (групповое)) и классных (групповых) родительских комитетов носят рекомендательный характер.

Родительские собрания (общее и класса (группы)) состоят из всех родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) каждого класса (группы) Лицея. Классные (групповые) родительские комитеты избираются на классных (групповых) родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного (группового) родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Заседания родительских собраний (общее и классное (групповое)) и классных (групповых) родительских комитетов Лицея являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) класса (группы). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

Компетенция Общего родительского собрания:

- избирание членов Родительского комитета Лицея от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- ознакомление, организация обсуждения Устава и других локальных нормативных актов Лицея, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;
- внесение предложений администрации Лицея о внесении в локальные нормативные акты Лицея необходимых изменений и дополнений;

- изучение основных направлений образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Лицее (в классе (группе)), внесение предложений администрации Лицея по их совершенствованию;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Лицея (класса (группы));
- обсуждение проблем организации дополнительных образовательных услуг обучающимся и воспитанникам (в том числе платных) в Лицее;
- заслушивание информации директора Лицея, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников), и ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- рассмотрение вопросов о возможности оказания посильной благотворительной помощи Лицею (классу, группе) в укреплении материально-технической базы Лицея (класса, группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

Компетенция родительских собраний классов и групп:

- заслушивают информацию классных руководителей, воспитателей групп о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, и итогах (в том числе промежуточных) учебного периода;
- решают вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносят предложения директору, органам управления Лицея по совершенствованию педагогического процесса в Лицее (классе, группе);
- участвуют в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Лицее (классе, группе) - родительских клубов, дней открытых дверей, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов, экспедиций, интенсивных школ, конкурсов, фестивалей и др.

6.9. Совет лицеистов является органом управления обучающихся, который формируется из обучающихся Лицея.

К компетенции Совета лицеистов относятся:

- соблюдение требований о едином стиле одежды;
- организация культурно-досуговых мероприятий, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- представляет на административных совещаниях и заседаниях Педагогического совета Лицея ученические инициативы для внесения их в план работы Лицея;
- обсуждает поведение или отдельные поступки обучающихся Лицея при совершении ими нарушения правил поведения для обучающихся;
- заслушивает отчет председателя совета лицеистов по итогам года и принимает план работы на следующий год;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, затрагивающих интересы обучающихся.

Заседания Совета лицеистов правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. На заседаниях избирается председатель совета лицеистов и секретарь. Заседания протоколируются.

Срок полномочий Совета лицеистов составляет один год.

6.10. Наблюдательный совет создается в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и

достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения, 2 представителя работников Лицея.

6.10.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.10.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- Директор Лицея и его заместители.

Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

6.10.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Лицея. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива Лицея.

6.10.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

6.10.6. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:
  1. предложений Учредителя или Директора Лицея о внесении изменений в устав Учреждения;
  2. предложений Учредителя или Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
  3. предложений Учредителя или Директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;



4. предложений Учредителя или Директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;
5. предложений Директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
7. по представлению Директора Лицея отчеты о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Лицея;
8. предложений Директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложений Директора Лицея о совершении крупных сделок;
10. предложений Директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложений Директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждение аудиторской организации.

6.10.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.10.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.10.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.10.6. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.10.6. настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

6.10.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.10.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Лицея.

6.10.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.10.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10.11. Решения по вопросам рассмотрения предложения Директора о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10.12. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

6.10.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.10.6. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

6.10.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.10.15. Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета или Директора Лицея.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Уставом Лицея предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.10.6 настоящего Устава.

6.10.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.10.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.10.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.10.19. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

6.11. Для оказания содействия в деле успешной реализации образовательной программы по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и директора в Лицее создан орган государственного-общественного управления - Попечительский Совет.

Попечительский Совет создается для оказания содействия Лицею в деле обучения, воспитания, улучшения условий жизни и быта учащихся и педагогического коллектива Лицея. Попечительский Совет состоит из представителей государственных органов, органов местного самоуправления и представителей организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и людей, социально значимых для района, города, края, страны. Директор Лицея является членом Попечительского Совета по должности.

Срок полномочий Правления Попечительского Совета Лицея составляет 3 года. Президент Попечительского Совета лицея избирается Общим собранием из числа членов Правления Попечительского Совета.

Осуществление членами Попечительского Совета Лицея своих функций производится на безвозмездной основе.

#### Попечительский Совет:

- в соответствии с законодательством привлекает дополнительные внебюджетные средства для обеспечения деятельности Лицея;
- осуществляет контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Лицея, также за целевым использованием бюджетных средств Лицея;
- вносит, в случае необходимости, предложения Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Лицея, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- заслушивает отчеты о работе директора Лицея и его заместителей, а в случае необходимости педагогических работников Лицея;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Лицея, благоустройству его помещений и территорий;
- участвует в работе конфликтной комиссии Лицея;
- принимает решения о формах и общих объемах социальной поддержки малообеспеченных учащихся Лицея и одаренных детей;
- в целях поддержки и стимулирования учащихся, педагогов Лицея и иных участников образовательного процесса вправе самостоятельно присуждать гранты по результатам проводимых конкурсов, отборов; гранты Попечительского совета (либо членов Попечительского совета, как самостоятельных объектов деятельности) выдаются соискателю гранта в виде целевых безвозмездных субсидий;
- рассматривает другие вопросы.

6.11.1. Попечительский Совет возглавляет Президент, который избирается на Общем собрании простым большинством голосов. Президент руководит работой Попечительского совета, проводит заседания и подписывает решения. Президент имеет право делегировать свои полномочия членам правления.

6.11.2. Правление Попечительского совета – орган управления Попечительским советом, правомочно принимать решения по всем вопросам его деятельности, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание Попечительского совета проводится один раз в год.

6.12. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ.**

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Лицей может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы;
- распоряжения;
- правила;
- инструкции;
- положения;
- регламенты;
- программы;
- планы;
- иные локальные нормативные акты.

7.2. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Лицея и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ.**

8.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Лицея устанавливается Учредителем.

8.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

Решение о реорганизации Лицея принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.4. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Лицея назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Лицея.

Решение о ликвидации учреждения его Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярск.

При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.7. Лицей считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При реорганизации и ликвидации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Устав Лицея разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав, изменения в устав Лицея могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, или самим Лицеём.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Лицея (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Лицея утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор МАОУ Лицей № 9

И.Г. Осетрова

Приветствую, уважаемое

Генеральное ( *Бориса Сергеевича* ) директора (ов)

управления образования

дирекции культуры города Красноярска

И.Р. Романова

